

Centre Local d'Information et de Coordination Gérontologique, situé à Saint Valery en Caux recrute :

### **UN(E) ASSISTANT(E) DE COORDINATION**

Sous la responsabilité hiérarchique de la coordinatrice, vous serez chargé d'accueillir, informer et orienter les personnes âgées et leurs familles. Vous réaliserez l'ensemble des tâches administratives liées à votre fonction et veillerez à l'actualisation de la base documentaire.

#### **PROFIL :**

*✍ BAC +2 souhaité dans le domaine sanitaire, social, médico-social ou Expérience significative dans le domaine de la gérontologie*

*✍ Maîtrise de l'outil informatique*

#### **QUALITES :**

*✍ Aptitudes relationnelles et d'écoute*

*✍ Dynamisme*

*✍ Rigueur dans l'organisation du travail*

*✍ Discrétion*

#### **STATUT ET REMUNERATION :**

*✍ Poste à pourvoir 16 juillet 2007*

*✍ Contrat CDI à temps partiel : 75 %*

*✍ Rémunération selon convention collective ADMR : 1247 euros brut pour 75 %*

Adresser CV et lettre de motivation à :

CLIC DU CAUX MARITIME

Espace du Littoral

Place de la Gare

76 460 SAINT VALERY EN CAUX

E-mail : [clic.caux-maritime@orange.fr](mailto:clic.caux-maritime@orange.fr)

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : LE 6 JUILLET 2007**